

# Führung und Organisation

## Betriebskonzept

### Tagesstrukturen



Primarschule  
Hochfelden

Sprachregelung: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

## Inhaltsverzeichnis

<b>Grundlagen</b>	<b>2</b>
<b>Rechtliche Grundlagen</b>	<b>2</b>
<b>1. Institutioneller Rahmen</b>	<b>2</b>
1.1. Strategische und personelle Führung	2
1.2. Operative Führung	2
1.3. Pädagogisches Engagement	2
1.4. Betreuungsgrundsätze	3
<b>2. Organisation der Tagesstrukturen Hochfelden</b>	<b>3</b>
2.1. Merkblatt Tagesstrukturen	3
2.2. Anmeldung	3
2.3. Spontane Besuche	3
2.4. Öffnungszeiten	3
2.5. Schulausfälle / Weiterbildungstage der Lehrpersonen	4
2.6. Verpflegung	4
2.7. Absenzen /Abmeldungen	4
2.8. Krankheit	4
2.9. Disziplin	4
2.10. Freizeitaktivitäten während den Betreuungsstunden	4
2.11. Kündigung, Rückerstattung der Elternbeiträge	5
<b>3. Räumlichkeiten und Umgebung</b>	<b>5</b>
3.1. Schulweg	5
<b>4. Sicherheit</b>	<b>5</b>
4.1. Notfall	5
4.2. Versicherung	5
4.3. Selbstkontrollkonzept	6
4.4. Lebensmittelsicherheit	6
4.5. Verschiedenes	6
<b>5. Finanzen</b>	<b>6</b>
<b>6. Tarife</b>	<b>6</b>

Revision: 2	Datum	Name		Datum	Name		Datum	Name
Erstellt →	März 17	V. Cacho	Überprüft	Nov. 2023	Simona Böni	Freigabe	21.11.2023	PSP

## Grundlagen

Die Tagesstrukturen Hochfelden sind Bestandteil des schulergänzenden Angebots der Primarschule Hochfelden und somit bewilligungspflichtig. Das Tagesstrukturangebot steht für alle Kinder der Primarschule Hochfelden, vom Kindergarten bis Ende der 6. Klasse, zur Verfügung.

Der Besuch des Angebots ist freiwillig und kostenpflichtig.

Die Primarschule Hochfelden bietet im Rahmen des Tagesstrukturangebotes den Mittagstisch und die Betreuung vor und nach der Schule an. Die Betreuungspersonen sind verpflichtet, die im vorliegenden Betriebsreglement formulierten Grundlagen umzusetzen und entsprechend auszuführen.

Die Leitung Tagesstrukturen ist verantwortlich, die pädagogische Arbeit regelmässig zu überprüfen und das Team der Mitarbeiter in der Umsetzung des Konzepts zu unterstützen, zu überprüfen und zu begleiten.

## Rechtliche Grundlagen

Das Angebot der Tagesstrukturen basiert auf:

- Volksschulgesetz (VSG) §30a
- Volksschulverordnung (VSV) §32a und 32b

## 1. Institutioneller Rahmen

### 1.1. Strategische und personelle Führung

Die Schulpflege legt das Angebot fest. Die Leitung Schulverwaltung ist für die personelle Leitung des Angebots zuständig. Die administrativen Aufgaben werden von der Schulverwaltung übernommen.

Die Leitung Tagesstrukturen ist für die operative Führung zuständig, sie rekrutiert in Zusammenarbeit mit der Leitung Schulverwaltung die Betreuungsmitarbeitenden. Sie arbeitet mit den Lehrpersonen und der Schulleitung zusammen, diese unterstützen sich gegenseitig in ihrem Erziehungs-, bzw. Betreuungsauftrag.

### 1.2. Operative Führung

Die operative Führung obliegt der Leitung Tagesstrukturen. Die Leitung und das Team der Betreuungspersonen verfügen über die entsprechenden Qualifikationen und Ausbildungen. Funktionen, Aufgaben und Kompetenzen sind in den entsprechenden Stellenbeschreibungen «Leitung Tagesstrukturen» und «Mitarbeiter Tagesstrukturen» geregelt.

### 1.3. Pädagogisches Engagement

Die Tagesstrukturen Hochfelden übernehmen als sozialpädagogische Einrichtung einen Teil der Betreuungs- und Erziehungsarbeit.

Die Betreuungspersonen leiten die Kinder zu solidarischem Handeln in der Gemeinschaft an. Die Kinder akzeptieren und respektieren einander, erfahren soziale Regeln, lernen mit Konflikten gewaltfrei umzugehen, erleben Gemeinschaft und übernehmen Verantwortung.

Die Betreuungspersonen fördern die Kompetenz und Selbstständigkeit der Kinder und beziehen sie bei der Gestaltung während der Betreuung mit ein. Sie unterstützen die Kinder bei individuellen Lern- und Erfahrungsbedürfnissen.

Die Mitarbeitenden der Tagesstrukturen sind während der Betreuung im Rahmen der familienergänzenden Angebote die Hauptbezugspersonen für das Kind und zuständig für den Kontakt zu den Erziehungsberechtigten.

Revision: 2	Datum	Name		Datum	Name		Datum	Name
Erstellt →	März 17	V. Cacho	Überprüft	Nov. 2023	Simona Böni	Freigabe	21.11.2023	PSP

#### 1.4. Betreuungsgrundsätze

Die Betreuungsgrundsätze orientieren sich am Leitbild der Primarschule Hochfelden.

Das Wohl der Kinder in den Tagesstrukturen steht im Zentrum des Betreuungstages. Eine vertrauensvolle und lösungsorientierte Zusammenarbeit zwischen Betreuungspersonen, den Erziehungsberechtigten und Schule haben einen hohen Stellenwert. Ein offener, ehrlicher und respektvoller Umgang wird gepflegt und gefördert.

## 2. Organisation der Tagesstrukturen Hochfelden

Voraussetzung für die Benützung des Tagesstruktur Angebots ist die Schulpflicht in der Gemeinde Hochfelden. Mit der Anmeldung anerkennen die Erziehungsberechtigten das Betriebskonzept und das Merkblatt Tagesstrukturen.

#### 2.1. Merkblatt Tagesstrukturen

Das Merkblatt Tagesstrukturen mit zusätzlichen Elterninformationen wird jeweils mit der Bestätigung der Anmeldung versendet und ist verbindlich für die Erziehungsberechtigten.

#### 2.2. Anmeldung

Die Erziehungsberechtigten melden ihr Kind bei der Schulverwaltung der Primarschule Hochfelden jeweils für ein ganzes Schuljahr an. Die schriftliche Anmeldung ist verbindlich und wird entsprechend, semesterweise, in Rechnung gestellt.

Die Anmeldung wird jeweils im Juni für das neue Schuljahr den Erziehungsberechtigten zugestellt. Die Anmeldung muss bis Ende Juni erfolgen.

Die Anmeldungen werden von der Schulverwaltung bearbeitet und schriftlich bestätigt. Nach Absprache mit der Leitung Tagesstrukturen und der Schulverwaltung ist ein Eintritt während eines Schuljahres möglich.

Zu Beginn des Schuljahres wird eine zweiwöchige Frist, für Änderungen oder zusätzliche Anmeldungen angeboten. Nach Ablauf dieser Frist wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.00 für jede weitere Änderung erhoben. Bei Änderungen mit demselben Umfang (Wechsel des Wochentags) fällt keine Bearbeitungsgebühr an.

#### 2.3. Spontane Besuche

Zusätzlich zu einem regelmässigen Besuch der Tagesstrukturen besteht die Möglichkeit, spontan einzelne Angebote in Anspruch zu nehmen. Dieses Angebot wird nach Benutzung mit der Semesterrechnung in Rechnung gestellt. Die Platzanzahl ist beschränkt. Der spontane Besuch ist bis spätestens am Vorabend anzumelden.

#### 2.4. Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten sind auf dem Merkblatt und auf der Homepage ersichtlich.

In den Schulferien, an gesetzlichen Feiertagen und an bestimmten Brückentagen, wie zum Beispiel Freitag nach Auffahrt, sowie am Herbstmarkt bleibt das Tagesstrukturangebot geschlossen.

Frühzeitiges Verlassen der Tagesstrukturen muss mit einer Einverständniserklärung auf dem Anmeldeformular schriftlich bestätigt werden.

Revision: 2	Datum	Name		Datum	Name		Datum	Name
Erstellt →	März 17	V. Cacho	Überprüft	Nov. 2023	Simona Böni	Freigabe	21.11.2023	PSP

## 2.5. Schulausfälle / Weiterbildungstage der Lehrpersonen

Bei Schulausfällen (z.B. Weiterbildung der Lehrpersonen) wird bei Bedarf eine ganztägige Betreuung angeboten. Dabei ist die Betreuung am Vormittag während der normalen Blockzeiten unentgeltlich (gemäß VSG §27). Ein zNüni ist selbst mitzubringen! Ergänzende Betreuung ab dem Mittag und am Nachmittag wird verrechnet. Eine Anmeldung der Kinder durch die Erziehungsberechtigten ist, mindestens 1 Woche im Voraus, erforderlich. Die Platzanzahl an diesen Tagen ist beschränkt.

Angemeldete Kinder, welche den Mittagstisch oder die Tagesstruktur besuchen, müssen für den Vormittag durch die Erziehungsberechtigten separat angemeldet werden!

## 2.6. Verpflegung

Auf eine gesunde und ausgewogene Ernährung wird geachtet.

In der Morgenbetreuung ist ein Frühstück inbegriffen und in der Nachmittagsbetreuung eine Zwischenverpflegung.

Beim Mittagessen achten wir auf ein ausgewogenes und abwechslungsreiches Menu.

Bei religiösen, ethischen und gesundheitlichen Besonderheiten und Bedürfnissen werden zusammen mit den Erziehungsberechtigten Möglichkeiten gesucht und vereinbart.

## 2.7. Absenzen / Abmeldungen

Krankheits- oder unfallbedingte Absenzen sowie Jokertage müssen von den Erziehungsberechtigten im Pupil eingetragen werden. Die Leitung Tagesstrukturen kann die Abwesenheitsmeldungen im Pupil direkt einsehen. Schulisch bedingte Abwesenheiten des Kindes (z.B. Schulreisen, Exkursionen, Schulanlässe, Lagerwochen u.a.) werden direkt bei der Leitung Tagesstrukturen gemeldet.

Fehlende Kinder werden bei der Klassenlehrperson und auf dem Schulareal gesucht. Die Erziehungsberechtigten werden umgehend über das Nichterscheinen in Kenntnis gesetzt.

## 2.8. Krankheit

Bei einer ansteckenden Krankheit oder Fieber dürfen die Kinder nicht in die Tagesbetreuung geschickt werden. Bleibt ein Kind wegen Krankheit dem Schulunterricht fern, so darf es während dieser Zeit auch die Tagesbetreuung nicht besuchen. Über ansteckende Krankheiten, sowie Lausbefall in der Familie muss die Leitung Tagesstrukturen umgehend informiert werden. Den Kindern werden Medikamente nur in Absprache mit den Erziehungsberechtigten verabreicht.

Wenn ein Kind während der Betreuungszeit erkrankt, werden die Erziehungsberechtigten umgehend kontaktiert. Das Kind muss so schnell als möglich abgeholt werden.

## 2.9. Disziplin

Wiederholte unentschuldigte Absenzen, mehrmaliges undiszipliniertes Verhalten des Kindes, unkooperatives Verhalten der Erziehungsberechtigten (bzw. das Vorliegen unüberbrückbarer Differenzen mit den Erziehungsberechtigten), können zum Ausschluss führen.

Treten die oben genannten Vorkommnisse ein, erfolgt in einem ersten Schritt eine Information an die Erziehungsberechtigten. In einem zweiten Schritt wird die Schulleitung darüber in Kenntnis gesetzt, eine Information geht auch an die verantwortliche Person in der Schulverwaltung. Die Leitung Tagesstrukturen entscheidet zusammen mit der Schulleitung über einen Ausschluss des Kindes vom Betreuungsangebot.

## 2.10. Freizeitaktivitäten während den Betreuungsstunden

Während den Betreuungsstunden dürfen die Kinder das Schulhausareal nicht verlassen. Es kommt immer wieder vor, dass Kinder während den angemeldeten Betreuungsstunden, z.B. das Kinderturnen, besuchen möchten. Diese Aktivitäten, während einer der angemeldeten Betreuung, liegen in der Verantwortung der Erziehungsberechtigten. Die Kinder können weder begleitet noch abgeholt werden. Es liegt in der Verantwortung der Erziehungsberechtigten und an der Selbstständigkeit der Kinder, den Weg von den Räumlichkeiten der Tagesstrukturen zur Turnhalle und zurück allein zu bewältigen. Die Betreuungspersonen sind nur für die Betreuung in den Räumen der Tagesstruktur zuständig sowie auf dem definierten Außenbereich.

Revision: 2	Datum	Name		Datum	Name		Datum	Name
Erstellt →	März 17	V. Cacho	Überprüft	Nov. 2023	Simona Böni	Freigabe	21.11.2023	PSP

#### 2.11. Kündigung, Rückerstattung der Elternbeiträge

Die Kündigung muss schriftlich bis Ende des laufenden Monats bei der Schulverwaltung eingereicht werden und wird mit der Bestätigung der Schulverwaltung rechtskräftig. Die Kündigungsfrist beträgt einen Monat. Erfolgt die Kündigung nicht fristgerecht, ist der Elternbeitrag bis zum ordentlichen Kündigungstermin geschuldet.

Die Zahlungspflicht besteht in der Regel für das ganze Semester. Bis auf die drei eingerechneten Abwesenheiten in den Pauschalen der Semesterrechnungen werden keine Rückerstattungen für Abwesenheiten gewährleistet. Absenzen von mehr als einem Monat führen zu einer Rückerstattung der Kosten, sofern die Erziehungsberechtigten ein Gesuch mit Arztzeugnis innerhalb eines Monats der Schulverwaltung einreichen.

Bei einer Projektwoche oder einem Klassenlager werden den Erziehungsberechtigten Essensbeiträge verrechnet. Die Elternbeiträge für die Tagesstrukturen, während Projektwochen oder einem Klassenlager, können bei der Schulverwaltung zurückgefordert werden.

Änderungen gegenüber der Anmeldung aus schulischen, beruflichen oder familiären Gründen können während des Schuljahres ausnahmsweise bewilligt werden. Gesuche müssen schriftlich 4 Wochen vorher bei der Leitung Tagesstrukturen eingereicht werden.

Für die Bearbeitung erheben wir eine Gebühr von CHF 50.00.

### 3. Räumlichkeiten und Umgebung

Die Räumlichkeiten und Einrichtungen entsprechen bezüglich Sicherheit, Brandschutz, Lebensmittel- und Wohnhygiene den gesetzlichen Vorschriften. In unmittelbarer Nähe sind Spielmöglichkeiten im Freien vorhanden.

#### 3.1. Schulweg

Der Schulweg (vor oder nach dem Besuch der Tagesstrukturen) liegt in der Verantwortung der Erziehungsberechtigten.

Kindergartenkinder, die den Kindergarten Brestenbühl besuchen, werden von einer Betreuungsperson der Tagesstrukturen abgeholt und nach dem Mittagstisch wieder zurück in den Kindergarten begleitet.

Falls am Nachmittag kein Kindergartenunterricht stattfindet, müssen die Kinder bis spätestens 13.30 Uhr in der Tagesstruktur abgeholt werden. Erziehungsberechtigten, die ihr/e Kinder/er den Weg selbstständig gehen lassen möchten, können dies bei der Leitung Tagesstrukturen schriftlich hinterlegen.

### 4. Sicherheit

#### 4.1. Notfall

Die Leitung Tagesstrukturen stellt die medizinische Erstversorgung, sowie die notwendigen Vorkehrungen im Notfall sicher. Eine Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung ist Sache der Erziehungsberechtigten.

#### 4.2. Versicherung

Die Tagesstrukturen verfügen über eine Betriebshaftpflichtversicherung.

Die Unfall- (in der obligatorischen Krankenversicherung enthalten) und Haftpflichtversicherung ist in der Verantwortung der Erziehungsberechtigten.

Revision: 2	Datum	Name		Datum	Name		Datum	Name
Erstellt →	März 17	V. Cacho	Überprüft	Nov. 2023	Simona Böni	Freigabe	21.11.2023	PSP

# Führung und Organisation

## Betriebskonzept

### Tagesstrukturen

Von den Kindern wird erwartet, dass sie der Infrastruktur, dem Mobiliar und den Spielgeräten Sorge tragen. Bei mutwilliger oder fahrlässiger Sachbeschädigung werden die Reparaturkosten den Erziehungsberechtigten verrechnet.

Die Schule haftet nicht für verlorene, beschädigte oder gestohlene, private Gegenstände (z.B. Spielzeug, Sammelbilder, usw.) der Kinder.

#### 4.3. Selbstkontrollkonzept

Das Selbstkontrollkonzept ist ein Bestandteil dieses Betriebskonzepts. Mit diesem Selbstkontrollkonzept werden die Lagerdauer der Lebensmittel, eine Reinigungs- und Temperaturkontrolle der Kühl- und Tiefkühleinrichtungen, die Reinigung und die Personalhygiene festgelegt.

#### 4.4. Lebensmittelsicherheit

Die Lebensmittel werden, gemäss den Vorgaben des Lebensmittelinspektorats, gekühlt zugeliefert, bei max. 5° gelagert und beim Kochen auf mind. 65° erhitzt. Sämtliche Lebensmittelpackungen sind mit einem Verbrauchsdatum versehen.

#### 4.5. Verschiedenes

Der Transport eines Kindes mit einem Auto eines Mitarbeitenden der Schule Hochfelden bedarf der schriftlichen Einwilligung der Erziehungsberechtigten.

Bei Abwesenheit einer ausgebildeten Fachperson Betreuung im Ausnahmefall, ist die verantwortliche Betreuungsperson der Tagesstruktur bei Schwierigkeiten oder im Notfall verpflichtet, die Schulleitung umgehend beizuziehen und falls diese nicht unmittelbar erreichbar ist, eine Lehrperson.

## 5. Finanzen

Die Finanzierung des Tagesstruktur Angebots in Hochfelden erfolgt durch die Beiträge der Erziehungsberechtigten und den Steuergeldern. Das Betriebsjahr beginnt am 1. August und endet am 31. Juli des Folgejahres.

## 6. Tarife

Die Tarife sind auf dem Anmeldeformular und im Gebührentarif festgehalten.

Revision: 2	Datum	Name		Datum	Name		Datum	Name
Erstellt →	März 17	V. Cacho	Überprüft	Nov. 2023	Simona Böni	Freigabe	21.11.2023	PSP